

- Al sito web sezioni:
- Amministrazione Trasparente
- Albo Online

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 - Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 40 del 9 marzo 2026, Avviso 95498 del 24 aprile 2026–Formazione personale amministrativo, tecnico e ausiliario.

**Titolo progetto: ATA in FORMA-Azione
Codice del Progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPNT0-2026-12
C.U.P. F14D26001190007**

Oggetto: Avviso pubblico di selezione per la costituzione degli elenchi di tutor interni all’amministrazione per le attività di formazione di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 40 del 9 marzo 2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il programma annuale per l'esercizio finanziario 2026, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 13/01/2026 con delibera n. 2;
- VISTO** l’art. 1 del Decreto del Ministero prot. m_pi.AOOGABMI.Decreti Direttoriali(R).0000040 del 9/03/2026 e all’Avviso prot. 95498 del 24/04/2026 Formazione personale ATA- FSE+ Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Obiettivo specifico ESO4.5. “Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione” Azione/Sottoazione: ESO4.5.A2.B;
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti n. 12 del 12/05/2026 con la quale si delibera la partecipazione al suddetto bando;
- VISTA** la delibera n. 18 del Consiglio di Istituto, svoltosi in data 12/05/2026, che approva l’inclusione nel PTOF del Progetto di Formazione personale

amministrativo, tecnico e ausiliario, CUP F14D26001190007 e all'iscrizione in bilancio delle risorse che saranno assegnate;

VISTA

la delibera n. 19 del Consiglio di Istituto, svoltosi in data 12/05/2026, che approva l'adesione, in qualità di capofila, e costituzione della Rete delle Scuole Polo degli altri Ambiti della Provincia di Firenze, per la progettazione, organizzazione e gestione di attività di formazione per il personale ATA, di cui al DM 40/2026 e all'Avviso prot. 95498 del 24/04/2026;

VISTO

l'accordo di Rete prot. n. 10108 del 13/05/2026 sottoscritto dalle scuole Polo degli ambiti TOS000004 - IIS "Leonardo da Vinci" (Capofila), TOS000005 - IIS "Giotto-Ulivi", TOS000006 IS "Russell-Newton", TOS000007 - IS "Gobetti-Volta" e TOS000008 - IS "Il Pontormo";

VISTO

il progetto avente CUP F14D26001190007, inoltrato in data 14/05/2026, nell'ambito della realizzazione degli obiettivi previsti DAI Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 40 del 9 marzo 2026, Avviso 95498 del 24 aprile 2026 – Formazione personale amministrativo, tecnico e ausiliario;

VISTA

la lettera di autorizzazione al progetto Prot. AOOGABMI. n. 130558 del 25/05/2026;

RICHIAMATO

il proprio decreto di assunzione a bilancio prot. n. 11288/VI.1 del 27/05/2026;

CONSIDERATA

la necessità e l'urgenza di costituire gli elenchi di tutor per la conduzione delle attività formative

INDICE

il presente avviso interno, finalizzato alla costituzione degli elenchi dei tutor interni per le attività previste dal piano di formazione di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 40 del 9 marzo 2026.

Art. 1 - Durata delle attività formative e aree tematiche

Le attività saranno calendarizzate a partire dal 1° settembre 2026 e si protrarranno entro e non oltre la scadenza del progetto (31 agosto 2027) salvo eventuali proroghe concesse dall'Unità di Missione attualmente non prevedibili.

Art. 2 - Modalità di erogazione dell'attività di docenza

Ciascun percorso viene erogato congiuntamente da almeno un esperto con specifiche competenze e da un tutor che possa supportare l'esperto nelle attività del modulo.

Il Tutor dovrà svolgere l'attività al di fuori dell'orario curricolare. L'attività è rivolta a gruppi di almeno 9 destinatari fino ad un massimo di 30 partecipanti.

Di seguito la tabella con le ore relative al modulo:

CORSI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

1) COMPETENZE IN AMBITO AMMINISTRATIVO-GESTIONALE

TITOLO CORSO
Gestione giuridica e ricostruzione di carriera. Il nuovo sistema pensionistico: Passweb, ultimo miglio TFR. (Durata complessiva 30 ore)
CORSI
IIS L. Da Vinci TOS000004-AA-CORSO_3-COMP AMM-GEST 228309
IS Il Pontormo TOS000008-AA-CORSO_1-COMP AMM-GEST 233101
IIS Giotto-Ulivi TOS000005-AA-CORSO_1-COMP AMM-GEST 239931

TITOLO CORSO
Codice appalti e digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti - Le PAD (piattaforme di negoziazione) (Durata complessiva 30 ore)
CORSI
IIS L. Da Vinci TOS000004-AA-CORSO_1-COMP AMM-GEST 230835
IS Russell-Newton TOS000006-AA-CORSO_1-COMP AMM-GEST 235049

TITOLO CORSO
La gestione amministrativo - contabile e patrimoniale delle Istituzioni scolastiche (Durata complessiva 30 ore)
SEDE UNICA
IIS L. Da Vinci TOS000004-AA-CORSO_2-COMP AMM-GEST 226206

TITOLO CORSO

Gestione giuridica del personale e ricostruzione di carriera e la gestione documentale e privacy
(Durata complessiva 30 ore)

SEDE UNICA

IS Gobetti-Volta TOS000007-AA-CORSO_2-COMP AMM-GEST **235185**

TITOLO CORSO

La gestione amministrativo contabile degli acquisti di beni e servizi (dall'indagine di mercato alla gestione della PCC) e la gestione documentale e privacy.
(Durata complessiva 30 ore)

SEDE UNICA

IS Gobetti-Volta TOS000007-AA-CORSO_1-COMP AMM-GEST **235139**

2) COMPETENZE IN AMBITO DIGITALE**TITOLO CORSO**

Digitalizzazione della segreteria e utilizzo strumenti, XLS avanzato
(Durata complessiva 30 ore)

SEDE UNICA

IIS L. Da Vinci TOS000004-AA-CORSO_4-COMP DIG **226156**

TITOLO CORSO

Orientamento Digitale e Sicurezza Personale Digitale; Comunicazione, condivisione, gestione delle informazioni; Identità digitale e cittadinanza (CORSO BASE)
(Durata complessiva 30 ore)

SEDE UNICA

IS Russell-Newton TOS000006-AA-CORSO_2-COMP DIG **235067**

TITOLO CORSO

Ricerca Avanzata, Pensiero Critico Digitale, Cybersecurity e GDPR, collaborazione Digitale, PA Digitale e Produzione di contenuti; Excel intermedio e Gestione avanzata dei dati (CORSO INTERMEDIO).

(Durata complessiva 30 ore)

SEDE UNICA

IS Russell-Newton TOS000006-AA-CORSO_3-COMP DIG **235091**

3) COMPETENZE IN AMBITO RELAZIONALE E ORGANIZZATIVO

TITOLO CORSO

Segreteria Internazionale: Comunicazione in Inglese per Utenza Straniera e Gestione Rete Erasmus.

(Durata complessiva 30 ore)

SEDE UNICA

IS Il Pontormo TOS000008-AA-CORSO_2-COMP REL **233119**

CORSI ASSISTENTI TECNICI

1) COMPETENZE IN AMBITO DIGITALE

TITOLO CORSO

Digitalizzazione e utilizzo strumenti, piattaforme webinar/di negoziazione e risorse on line

(Durata complessiva 30 ore)

SEDE UNICA

IIS L. Da Vinci TOS000004-AT-CORSO_1-COMP DIG **230839**

2) COMPETENZE IN AMBITO TECNICO OPERATIVO

TITOLO CORSO

L' Ufficio Tecnico - La gestione dei laboratori, delle aule speciali e dei reparti di lavorazione, con particolare riferimento alla sicurezza nei luoghi di lavoro.

(Durata complessiva 30 ore)

CORSI

IIS L. Da Vinci TOS000004-AT-CORSO_2-COMP TEC-OP **230840**

IS Il Pontormo TOS000008-AT-CORSO_1-COMP TEC-OP **233128**

IIS Giotto-Ulivi TOS000005-AT-CORSO_1-COMP TEC-OP **239953**

CORSI COLLABORATORI SCOLASTICI

1) COMPETENZE IN AMBITO RELAZIONALE E ORGANIZZATIVO

TITOLO CORSO
Accoglienza e modalità di relazione con l'utenza. Disabilità, BES e DSA: individuazione dei servizi. Doveri e Diritti del CS (Durata complessiva 30 ore)
CORSI
IIS L. Da Vinci TOS000004-CS-CORSO_1-COMP REL 230844
IIS L. Da Vinci TOS000004-CS-CORSO_2-COMP REL 230847
IS Il Pontormo TOS000008-CS-CORSO_1-COMP REL 233146
IS Gobetti-Volta TOS000007-CS-CORSO_2-COMP REL 235203
IIS Giotto-Ulivi TOS000005-CS-CORSO_1-COMP REL 239970

2) COMPETENZE IN AMBITO DIGITALE

TITOLO CORSO
Digitalizzazione e utilizzo strumenti, piattaforme webinar e risorse on line. XLS base (Durata complessiva 30 ore)
CORSI
IIS L. Da Vinci TOS000004-CS-CORSO_3-COMP DIG 230850
IIS L. Da Vinci TOS000004-CS-CORSO_4-COMP DIG 230851

TITOLO CORSO
Orientamento Digitale e Sicurezza Personale Digitale; Comunicazione, condivisione, gestione delle informazioni; Identità digitale e cittadinanza (CORSO BASE) (Durata complessiva 30 ore)
SEDE UNICA
IS Russell-Newton TOS000006-CS-CORSO_1-COMP DIG 235101

Art. 3 - Compiti del Tutor

Gli incaricati, in qualità di Tutor, dovranno accedere alla piattaforma dedicata per la gestione del modulo, provvedendo all'inserimento degli incontri e alla registrazione puntuale dei partecipanti a ciascuno di essi.

Si ricorda che, qualora il numero dei partecipanti scenda, per due giornate consecutive, al di sotto del numero minimo stabilito di 9 allievi si dovrà sospendere immediatamente il modulo e informare con sollecitudine l'Istituto Capofila della Rete nella persona del Dirigente Scolastico.

L'attestato finale potrà essere rilasciato solo ai partecipanti che abbiano frequentato almeno il 75% delle ore del percorso formativo e potrà essere generato dal sistema SIF2127 in fase di chiusura del modulo.

Art. 4 - Requisiti generali di ammissione

Per l'attività di Tutor sono ammessi alla selezione:

- Docenti laureati di ruolo e Docenti diplomati di ruolo, titolari negli Istituti della provincia di Firenze
- Direttori S.G.A. di ruolo, titolari negli Istituti della provincia di Firenze
- Personale ATA – Assistenti amministrativi di ruolo, titolari negli Istituti della provincia di Firenze e Assistenti Tecnici di ruolo, titolari negli Istituti della provincia di Firenze

in possesso dei requisiti necessari allo svolgimento del modulo che abbiano esperienza pregressa in attività analoghe al modulo di candidatura come dichiarato nel modello di candidatura (All. 1) e nel CV allegato.

Art. 5 – Trattamento economico

Il compenso orario spettante, al lordo di ritenute assistenziali, previdenziali ed erariali a carico del tutor, è determinato dalle tabelle di costo standard previste dalle Linee Guida del PN Scuola e Competenze 21-27:

- Tutor: € 30,00/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta

L'effettiva liquidazione del compenso è subordinata all'effettivo svolgimento delle ore, al corretto tracciamento informatico su sistema SIF21-27 e all'erogazione dei fondi comunitari da parte del Ministero.

Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della relazione finale e del timesheet.

Art. 6 – Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 4, secondo il modello di candidatura (All. 1) allegato al presente Avviso.

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione, copia di un documento di identità valido e il curriculum vitae in formato Europeo aggiornato contenente le

dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Le candidature dovranno pervenire, in formato digitale, entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 27/07/2026, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) fiis01700a@pec.istruzione.it e dovranno riportare come oggetto: "Candidatura Tutor - PN Scuola ATA - DM 40/2026".

L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Art. 7 - Modalità di valutazione della candidatura

La Commissione di valutazione, appositamente costituita, attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti.

La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo **unicamente** conto di quanto autodichiarato nel modello di candidatura (All. 1) con evidente riferimento al CV allegato. La Commissione di valutazione procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.

Le graduatorie per il conferimento degli incarichi di Tutor saranno formulate sulla base del punteggio derivante dalla valutazione dei titoli posseduti.

Tuttavia, ai fini dell'assegnazione degli incarichi e a prescindere dal punteggio complessivo riportato, sarà applicato il seguente ordine di priorità e precedenza assoluta:

1. Personale dell'Istituto Capofila della Rete, IIS "Leonardo Da Vinci".

Candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 4 che risultino in servizio di ruolo, presso questa istituzione scolastica, in qualità di scuola capofila della Rete;

2. Personale delle Scuole della Rete: IIS "Giotto-Ulivi", IS "Russell-Newton", IS "Gobetti-Volta" e IS "Il Pontormo".

Candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 4 che risultino in servizio di ruolo presso le istituzioni scolastiche aderenti alla Rete;

3. Personale della Provincia di Firenze:

Candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 4 che risultino in servizio di ruolo presso le istituzioni scolastiche della provincia di Firenze;

A parità di condizioni di precedenza (vedi punti 1, 2, 3) tra più candidati, la priorità di nomina sarà determinata dal punteggio più alto conseguito nella valutazione dei titoli. In caso di ulteriore

parità di punteggio, l'incarico sarà attribuito al candidato con la minore età anagrafica.

I punteggi saranno attribuiti secondo i seguenti criteri:

Titoli (max 10 punti)	• Laurea vecchio ordinamento/laurea magistrale 5 punti. • Laurea triennale 2 punti. • Laurea specialistica 3 punti. • Master – corsi di specializzazione - attestati formazione specialistica con valutazione finale 1 punto cad fino a un massimo di 5 punti
Servizio nel ruolo di appartenenza (max 40 punti)	• Anni di servizio nel ruolo di appartenenza (dalla data di immissione in ruolo) 2 punti l'anno fino a un massimo di 40 punti.
Esperienza in qualità di tutor in progetti PN (max 30 punti)	• Corso in qualità di Tutor su progetti di percorsi PN 5 punti
Esperienza in qualità di tutor in progetti PNRR (max 20 punti)	• Corso in qualità di Tutor su progetti di percorsi PNRR 4 punti

Art. 8 - Revoche e surroghe

Il modulo non potrà essere avviato se il numero iniziale di iscritti sarà inferiore al minimo stabilito di 9 partecipanti.

Qualora il numero dei partecipanti scenda, per due giornate consecutive, al di sotto del numero minimo stabilito di 9 allievi si dovrà sospendere immediatamente il modulo.

Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia dovrà essere inviata a fiis01700a@pec.istruzione.it.

Art. 9 - Modalità di impugnativa

Avverso la graduatoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n°275, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla data di pubblicazione.

Art. 10 - Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990, n°241, del decreto legislativo 184/06 e del DM dell'ex MPI n°60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

Art. 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Francesca Balestri.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 e art. 13 Regolamento UE n 2016/679 (GDPR) i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

L'informativa sul trattamento dei dati personale e sulla privacy del nostro Istituto è reperibile sul nostro sito istituzionale: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/FIIS01700A>

Art. 13 - Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Scuola Capofila della Rete <https://www.isisdavinci.edu.it/> ed inviato per posta elettronica alle Scuole della Regione Toscana

ALLEGATI DA PREPARARE A CORREDO:

- Allegato 1 - modello di domanda (Domanda di partecipazione, dichiarazione sostitutiva di certificazione e tabella riassuntiva dei punteggi per l'autovalutazione dei titoli);
- Allegato 2 - informativa sulla privacy;
- Allegato 3 - Insussistenza vincoli di incompatibilità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Francesca Balestri